

Projekt Controller til internationale projekter

Logo:

[4_DI-logo_Mørk-lilla_RGB.png](#)

Frist:

Kontaktperson:

Christian Riber

Virksomhed:

DI

Lokation:

H.C. Andersens Boulevard 18,
1553, København V

Dansk Industri (DI) hjælper medlemmerne med at vinde. For når virksomhederne i Danmark vinder, vinder hele Danmark. Som Projekt Controller (PC) bliver du et vigtigt tandhjul i denne mission. Det er en særdeles attraktiv virksomhed, som tilbyder en bred vifte af opgaver og med brede kontaktflader i DI og blandt DIs medlemmer.

DI arbejder for et velstående og rigt samfund samt udbredelse heraf til andre dele af verden. Derfor udfører DI en række udviklings- og eksportprojekter, både i Danmark og rundt omkring i verden. DI sætter en ære i at være ordentlige og efterleve tilskudsgivernes intentioner med projekterne, hvorfor økonomisk styring, gennemsigtighed og compliance er centrale forudsætninger for succes. Som PC i DI vil du primært få ansvaret for controlling af DI's internationale tilskudsprojekter, herunder afrapportering. Du vil i nogen grad også blive involveret i tilskudsprojekter i Danmark. I denne rolle vil du sammen med DI's øvrige team for tilskudsfinansierede projekter have en bred kontaktflade til tilskudsgivere, projektledere, DI's udenlandske kontorer samt revisionen. Derfor er det vigtigt, at du kan tale med mennesker, lige så godt som med tal.

Jobbet som DI tilbyder

I stillingen som PC vil du være med til at sikre effektiv økonomisk styring og rådgivning af DI's internationale tilskudsprojekter. Du bliver et centralt kontaktpunkt for DI's projektledere og eksterne stakeholdere, og du vil være med i hele projektforløbet fra udarbejdelse til ansøgningsbudgetter samt den løbende controlling og afrapportering.

Projekt controlling er et centralt kontaktpunkt for DIs projektledere, som leder nationale og internationale projekter, som kan have en bred vifte af formål og mål.

Projekt controlling fungerer dels som klassiske projekt controller og dels som støtte til projektlederne med forskellige ad hoc opgaver. PC er en væsentlig sparringspartner og økonomisk rådgiver for projektlederen og sikrer, at projekterne gennemføres i overensstemmelse med budgetter, tilskudsgiverkrav og gældende standarder.

Der søges en dedikeret og fagligt dygtig projekt controller med erfaring inden for økonomistyring og projektøkonomi. PC arbejder selvstændigt med tildelte projekter og i tæt samarbejde med interne og eksterne stakeholdere (donorer). Samtidigt er man i afdelingen dygtige til at hjælpe og understøtte hinanden.

Konkrete opgaver

Du vil være ansvarlig for økonomistyring og controlling af DI's tilskudsprojekter på internationale projekter. Der kan lejlighedsvis være behov / mulighed for at arbejde på nationale tilskudsprojekter. Som PC er du involveret i projekterne gennem hele projektforløbet, dvs. helt fra udarbejdelse af ansøgningsbudgetter, til opsætning af projekter i projektmodul inklusiv den løbende controlling under projektets implementering samt den afsluttende afrapportering og evt. regnskabsafklæggelse ved projektets afslutning.

D365 FO's projektmodul anvendes som projektøkonomiværktøj, hvilket muliggør opsætning af projektspecifikke "projekt-kontoplaner", således at den løbende projektmonitorering er systemunderstøttet og med høj grad af gennemsigtighed samtidig med at tilskudsgiveres krav til rapportering, dokumentation og compliance efterleves.

Opgaverne inkluderer:

- Registrere, opsætte og vedligeholde projekter og projektbudgetter i D365 FO.
- Økonomistyre projekterne i overensstemmelse med den opsatte kontoplan.
- Ressourcebudgettere og resourceallokere.
- Afholde budgetmøder og budgetopfølgninger.
- Rådgive og sparre med projektleder, projektdeltagere og andre stakeholdere.
- Gennemførelse af finansielle tilsyn med DI's internationale projektpartnere i Mellemøsten, Østeuropa, Asien, Afrika og Sydamerika.
- Rapportering til projektleder og tilskudsgiver herunder samarbejde med ekstern revisor omkring projektregnskaber.
- Træning af projektledere og -deltagere i anvendelsen af timeregistreringssystem og PowerBi rapporter.
- Budgetestimer og fremadrettede økonomiske analyser.

Den ideelle kandidat

DI søger en fagligt stærk og udadvendt person:

- 10+ års relevant erfaring, som evt. kommer fra stillinger i NGO'er, uddannelsesinstitutioner eller erhvervshuse
- Erfaring med internationale tilskudsprojekter er en stor fordel
- Du skal have flair for IT og være interesseret i de muligheder, digitalisering og ny teknologi

bringer

- Har erfaring med Copilot og anvender AI-værktøjer som en naturlig del af arbejdet med effektivisering, kvalitet og videndeling
- Gerne med erfaring i D365 FO og Excel
- Du har analytisk sans med fokus på detaljen og kan bevare overblikket over komplekse data.
- Du skaber stærke relationer og motiveres af samarbejde både internt og eksternt.
- Evne til at arbejde selvstændigt og tage initiativ
- Du har gå-på-mod og vil relativt hurtigt selvstændigt kunne forestå projekt controlling og udarbejde anbefalinger og drøfte disse med stakeholders
- Du tager selv teten og har helt styr på at få informeret løbende til interessenter og kollegaer i teamet
- Du møder opgaver og dine kollegaer med godt humør, nysgerrighed og interesse for, hvordan udfordringer kan løses.

Dansk Industri er Danmarks største arbejdsgiver- og erhvervsorganisation

DI repræsenterer over 20.000 små og store virksomheder fra stort set alle grene af dansk erhvervsliv over hele landet.

DI varetager medlemmernes arbejdsgiver- og politiske interesser - både lokalt og globalt ved hjælp af hundredvis af aktive medlemmers opbakning og engagement.

Det er visionen, at Danmark skal være verdens bedste land at etablere og drive virksomhed i – hvad enten det drejer sig om iværksættere, der skal finde fodfæste, danske virksomheder, der skal vokse og erobre eksportmarkeder eller udenlandske virksomheder, der skal udvide forretningen i Danmark.

DI arbejder målrettet med AI og digitale teknologier som en integreret del af organisationens udvikling. Det gælder både anvendelsen af værktøjer som Copilot og generativ AI til effektivisering af arbejdsprocesser, styrket videndeling og udvikling af nye services til medlemmerne

DI har hovedsæde i Industriens Hus på Rådhuspladsen i København. Men DI er også til stede regionalt, europæisk og globalt – med kontorer og projekter rundt om i verden for at hjælpe medlemmerne med at erobre nye markeder.

Læs mere om virksomheden her: [Lær os at kende - DI \(danskindustri.dk\)](https://www.danskindustri.dk)